

HERAUSFORDERUNGEN an den STEUERBERATER bei Mandatsübernahme einer PERSONALABRECHNUNG

- 1) Wie werden **Arbeitszeiten vor Ort** erfasst?
Systemunterstützt ? oder manuell? Nur KOMMEN/GEHEN ohne Stundenbewertung?
Unser Angebot:
Prüfung der Arbeitszeitmodelle vor Ort, Unterstützung bei Stundenbewertung !
Hilfestellung bei Einführung systemunterstützter Zeiterfassung,
Beratung bei Gleitzeitmodellen, Einzelvereinbarung oder Verhandlung mit
Arbeitnehmervertretern/Betriebsvereinbarung

- 2) **ARBEITSRECHTLICHE Anfragen** bzw. Beratung des Klienten?
z.B. Einstufungen je Kollektivvertrag, Anrechnung Vordienstzeiten, Altersteilzeit,
Aussetzungsverträge, Beschäftigungsbonus 2017, etc.
Unser Angebot:
rechtssicheres, lösungsorientiertes Behandeln und Unterstützung bei der Beantwortung von
arbeitsrechtlichen Fragen

- 3) **ENGPÄSSE bei fachkundigen Mitarbeitern bei der PERSONALABRECHNUNG?**
Unser Angebot:
Bereitstellung IT-affiner, geprüfter Mitarbeiter mit aktuellem Wissensstand in allen
Personalabrechnungsfragen, insbesondere Deckungsprüfung (hinsichtlich Lohn- und
Sozialdumping), Begleitung bei GPLA-Prüfungen

ANFORDERUNGEN an die UNTERNEHMENSLEITUNG:

**vorbereitet auf Bestimmungen des neuen Lohn- und Sozialdumpingbekämpfungsgesetzes
seit 01.01.2017?**

z.B. Lohndumpingfallen / Wissen um Strafen bei Verstößen gegen Unterentlohnung, etc

Unser Angebot:

Prüfung der besonders wichtigen Einstufungen/Beschäftigungsgruppenjahre
/Biennialvorrückungen/Umstufungen z.B.

Arbeitszeiterfassung? Manuell? Systemunterstützt?

Arbeitszeitmodelle / Gleitzeitvereinbarungen angepasst an individuelle Erfordernisse

Rechtssichere, pünktliche Personalabrechnung

Arbeitsrechtliches know how und Begleitung bei möglichen Restrukturierungs- und

Sanierungsprozessen, sowie Unterstützung bei relevanten Verhandlungen mit

Arbeitnehmervertretern.

14. März 2017 /MH